



CITTA' di MOZZATE

Provincia di Como

Piazza Cornaggia n. 2 - 22076 Mozzate (CO)

Partita IVA 01285340137 - codice Fiscale 80009080138

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE SERVIZI TECNICI-GEOMETRA - AREA DEGLI ISTRUTTORI (EX CAT. C) - A TEMPO PIENO E INDETERMINATO PRESSO IL COMUNE DI MOZZATE

IL RESPONSABILE DEL SETTORE RISORSE UMANE

In conformità al Piano Integrato di Attività e Organizzazione, triennio 2024 - 2026 approvato con Delibera di Giunta n. 52 del 21.06.2024 come modificato con Delibera di Giunta n. 94 del 07.11.2024;

Visto il D. Lgs. 30 marzo 2001 n. 165;

Visto il D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

Visto il D. Lgs. 11 aprile 2006, n. 198;

Visti i vigenti Contratti Collettivi nazionali di Lavoro del comparto Funzioni Locali;

Visto lo Statuto del Comune di Mozzate;

Visto il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

Atteso che, ai sensi dell'art. 3, comma 8, della L. 56/2019, non si ritiene di dar corso alle procedure di mobilità volontaria di personale proveniente da altre pubbliche amministrazioni ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. 165/2001;

Vista la propria determinazione nr. 10 in data 20/11/2024 relativa all'approvazione dello schema del presente Bando di concorso pubblico,

RENDE NOTO

Il Comune di Mozzate, nel rispetto del D. Lgs. 198/2006 e dell'art. 57 del D. Lgs. 165/2001 e s.m.i., che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, indice concorso pubblico per soli esami per la copertura di n. 1 posto di "Istruttore Tecnico" - Area degli Istruttori (ex Cat. C) a tempo pieno (36 ore settimanali) ed indeterminato da assegnare al Settore Tecnico ed in particolare all'Ufficio Lavori Pubblici.

Ai sensi dell'art. 1014, comma 4 e dell'art. 678, comma 9 del d.lgs. 66/2010, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. pari al 0,30% che verrà cumulata ad altre frazioni già originate o che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

Mansioni:

Le competenze, conoscenze e capacità per l'espletamento delle attività lavorative proprie del profilo sono definite nella declaratoria professionale dell'Area degli Istruttori di cui all'allegato "A" del CCNL Regioni-Autonomie Locali – ordinamento professionale del 16.11.2022 che prevede le seguenti specifiche professionali: Conoscenze teoriche esaurienti; Capacità pratiche necessarie a risolvere problemi di media complessità, in ambito specializzato di lavoro; Responsabilità di procedimento o infra-procedimentale, con eventuale responsabilità di coordinare il lavoro dei colleghi.

Il candidato vincitore, assegnato al posto messo a concorso, dovrà svolgere i compiti (funzioni ed attribuzioni):

- cura l'istruttoria al momento del ricevimento e controlla ed istruisce istanze, segnalazioni e comunicazioni le pratiche edilizie, verificandone la correttezza tecnico-giuridica rispetto alla legislazione e agli atti regolamentari vigenti in materia;
- rilascia copie, estratti e certificati nell'ambito della propria attività e /o delega ricevuta;
- esegue incombenze di natura amministrative e contabili connesse alle attività del profilo;
- fornisce informazioni anche in front office con l'utenza finale interna ed esterna;
- organizzazione, conservazione, gestione ed archiviazione della documentazione dell'Ente;
- gestione dell'intera procedura degli appalti pubblici per lavori, servizi e forniture;
- coordinamento con il personale addetto al processo lavorativo e comunque dell'Ufficio;
- segue gli atti relativi alle manutenzioni dei plessi pubblici nonché di tutti i beni dell'Ente;
- verifica presso i cantieri l'esecuzione dei contratti ed affidamenti dati dall'Ente per l'espletamento dei lavori pubblici;
- collabora con il Responsabile del settore in materia di lavori ed opere pubbliche;
- ogni altra attività richiesta dal ruolo rivestito, ed in particolare conoscenza degli obblighi relativi alla Trasparenza e alle misure Anticorruzione.

L'istruttore tecnico, nei casi in cui è responsabile del procedimento:

- opera anche a diretto contatto con il responsabile di Area, collaborando con lo stesso in modo attivo e propositivo;
- può essere titolare del coordinamento operativo di personale di area inferiore;
- svolge servizi di informazione all'utenza, sia esterna, sia interna.

Capacità comportamentali e competenze professionali

- significativa capacità di comunicazione di natura diretta e di interfaccia con gli utenti, professionisti, fornitori ed istituzioni;
- capacità di lavorare con gli altri;
- capacità di sviluppare relazioni efficaci con i referenti esterni;

- attenzione alla qualità della prestazione e al soddisfacimento dell'utenza,
- capacità di riconoscere e adattarsi alle priorità con una conseguente gestione efficace del tempo;
- orientamento all'innovazione e all'aggiornamento formativo,
- propensione all'autonomia;
- uso di strumentazioni per l'espletamento di prestazioni lavorative di natura tecnica;
- svolgimento di compiti accessori e collegati all'esercizio delle mansioni proprie dell'area nonché, in via complementare e non prevalente, operazioni a diverso contenuto professionale, che integrano e completano le funzioni assegnate.

L'indicato elenco ha carattere e funzione solo esemplificativa e potrà essere oggetto di successive modificazioni/integrazioni.

Per quanto non espressamente indicato, si fa riferimento alla declaratoria delle attività dell'Area professionale come, definita dal contratto collettivo di lavoro, oltre che a quanto stabilito e previsto nel Regolamento dell'ordinamento degli uffici e di servizi del Comune ed alle vigenti disposizioni in materia. Sono inoltre esigibili tutte le mansioni ascrivibili alla categoria, purché professionalmente equivalenti.

1. TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico previsto per la posizione economica dell'Area degli Istruttori (ex categoria C) è determinato dalle norme contrattuali collettive nazionali del comparto funzioni locali ed è soggetto alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali di legge.

2. REQUISITI DI AMMISSIONE AL CONCORSO

Per essere ammessi occorre essere in possesso dei seguenti titoli e requisiti:

- a) essere cittadino italiano (sono equiparati gli italiani non appartenenti alla Repubblica) ovvero essere cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea ovvero essere familiare di cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea non avente la cittadinanza di uno Stato membro, purché titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; oppure essere cittadino di Paesi terzi (extracomunitari) purché titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. I cittadini dell'Unione Europea e di Paesi terzi devono peraltro godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza, avere adeguata conoscenza della lingua italiana, essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- b) età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
- c) godimento dei diritti civili e politici;
- d) non avere riportato condanne penali, né avere procedimenti penali in corso che, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, vietino la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- e) non aver riportato condanne penali ostative all'ammissione ai pubblici uffici;

- f) idoneità psico-fisica allo svolgimento di tutte le mansioni proprie previste per il posto: ai sensi del D. Lgs. 81/2008 e s.m.i. - art. 41, comma 2, il candidato sarà sottoposto a visita medica intesa a constatare l'idoneità alla mansione cui lo stesso sarà destinato;
- g) assolvimento degli obblighi militari imposti dalla legge sul reclutamento (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31 dicembre 1985);
- h) Diploma di Scuola Secondaria di secondo grado, che consente l'accesso all'esame abilitante all'esercizio della professione di geometra, oppure laurea assorbente. Ai sensi dell'O.M. 114 del 12.06.2023 (Esami di Stato per l'abilitazione all'esercizio della libera professione di Geometra e di Geometra laureato), rileva il possesso del diploma di istruzione secondaria superiore di Geometra conseguito presso un Istituto Tecnico per Geometri statale, paritario o legalmente riconosciuto, oppure in possesso del diploma afferente al settore "Tecnologico", indirizzo "Costruzioni, Ambiente e Territorio" di cui al D.P.R. 15 marzo 2010, n. 88.
- i) in caso di titolo di studio conseguito presso istituzione estera, il titolo sarà considerato valido se dichiarato equipollente da idonea certificazione rilasciata dalle competenti autorità oppure se riconosciuto automaticamente equipollente, in base agli accordi internazionali, ad uno dei titoli di studio prescritti per l'accesso;
- j) conoscenza delle lingue italiana e inglese;
- k) conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- l) avere una casella di posta elettronica ordinaria (PEO) o Posta Elettronica Certificata (PEC);
- m) non essere collocato in quiescenza;
- n) essere titolare di patente di guida cat. B

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero coloro che siano stati dichiarati decaduti da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del T.U. approvato con D.P.R. 3/1957.

I requisiti sopra indicati devono essere posseduti, a pena di esclusione, alla data di scadenza del presente bando di concorso e devono permanere anche al momento dell'assunzione.

Il difetto dei requisiti prescritti, accertato nel corso della procedura concorsuale o successivamente, comporta l'esclusione dal concorso e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove instauratosi.

Il possesso dei suddetti requisiti psico-fisici verrà accertato dall'Amministrazione in fase precedente all'assunzione per il solo vincitore. In caso di accertamento di difetto dei requisiti prescritti non si procederà all'assunzione.

Per poter partecipare al concorso è necessario altresì:

1. essere muniti di Identità Digitale (SPID, CNS, CIE, eIDAS);
2. effettuare il pagamento di € 10.00 quale contributo per la partecipazione al concorso; il pagamento deve essere effettuato tramite bonifico alle seguenti

coordinate bancarie: IBAN: IT03D062305158000015142750 intestato a: "Comune di Mozzate – Servizio Tesoreria sono CREDIT AGRICOLE – sede di Piazza Cornaggia n. 27 –Mozzate (Co)" avendo cura di indicare nella causale la seguente dicitura: Tassa di selezione per il concorso n. 1 Istruttore Tecnico - Geometra - nome e cognome. Copia dell'avvenuto pagamento dovrà essere allegata alla documentazione prodotta nell'ambito della procedura di iscrizione online. L'importo versato non è rimborsabile in nessun caso e per nessuna ragione, ai sensi dell'art. 44 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi - Ammissione – del Comune di Mozzate.

3. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Il presente bando verrà pubblicato sul sito internet istituzionale dell'ente – Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso e sul Portale del Reclutamento InPA.

Le domande dovranno essere presentate unicamente con modalità telematica entro il termine di quindici giorni dalla pubblicazione sul Portale Reclutamento InPA (www.inPA.gov.it), compilando l'apposito modulo online. La domanda sarà valida solo se si termina la procedura completando l'inoltro della domanda.

Nelle successive pubblicazioni e comunicazioni relative al concorso il candidato non sarà identificato nominativamente ma unicamente attraverso il numero di acquisizione attribuito dalla piattaforma in sede di invio della domanda di partecipazione, detto numero di acquisizione dovrà essere, pertanto, conservato con attenzione. Non saranno prese in considerazione le domande che, per qualsiasi causa, non esclusa la forza maggiore o il fatto di terzi, siano pervenute al Comune secondo modalità e termini diversi da quelli sopraindicati.

Il Comune di Mozzate non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del recapito indicato nella domanda, né per ogni forma di dispersione o mancata ricezione delle comunicazioni inviate via posta elettronica né per eventuali disguidi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

I candidati dovranno dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000, e successive modifiche e integrazioni, e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 della citata legge per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci:

- cognome, nome, luogo e data di nascita (età non inferiore agli anni 18), codice fiscale;
- il domicilio (indirizzo completo), numero di telefono, indirizzo di posta elettronica, al quale il Comune di Mozzate dovrà indirizzare tutte le comunicazioni relative al concorso nonché l'impegno a comunicare all'amministrazione eventuali variazioni dei recapiti riconoscendo che l'amministrazione non si assume alcuna responsabilità per variazioni non comunicate o irreperibilità del candidato;
- cittadinanza posseduta;
- idoneità psico-fisica all'impiego;
- adeguata conoscenza parlata e scritta della lingua italiana per i cittadini stranieri;

- il titolo di studio richiesto in precedenza nel presente bando, l'anno di conseguimento e la votazione riportata (nel caso di titolo di studio conseguito all'estero, i candidati devono comprovare l'avvenuto riconoscimento dell'equipollenza a quello italiano);
- possesso della patente di guida B;
- comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
- godimento dei diritti civili e politici;
- eventuali condanne penali riportate e procedimenti penali eventualmente pendenti a carico;
- posizione nei riguardi degli obblighi militari (solo per i candidati di sesso maschile, nati entro 31/12/1985, ai sensi della L. 226/2004);
- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero di non essere stato dichiarato decaduto da un pubblico impiego, ai sensi dell'art. 127 comma 1 lett. d), D.P.R. 3/57, ovvero licenziato ai sensi del Codice disciplinare vigente, comma 6 CCNL 1995/97;
- eventuali titoli di precedenza e di preferenza previsti dalle vigenti disposizioni di legge;
- specificazione, per i candidati portatori di handicap, degli ausili necessari per sostenere le prove d'esame in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della Legge 104/92 (in relazione a tale dichiarazione il candidato dovrà presentare idonea certificazione in sede di svolgimento delle prove);
- (solo per i candidati affetti da DSA) di essere nella condizione di cui all'art. 3, comma 4-bis del D.L. 80/2021 ovvero di richiedere di sostenere la prova sostitutiva, nonché l'eventuale necessità di strumenti compensativi e tempi aggiuntivi, per i candidati con diagnosi di disturbi specifici dell'apprendimento (DSA), di cui alla L. n. 170/2010 e D.M. 09/11/2021 da comprovarsi mediante certificazione. Il candidato dovrà far pervenire all'Amministrazione idonea certificazione, rilasciata dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica, da presentarsi all'Ufficio Personale del Comune di Mozzate almeno cinque giorni prima della data fissata per l'espletamento delle prove d'esame, mediante invio all'indirizzo e-mail personale@comune.mozzate.co.it. La concessione e l'assegnazione di strumenti compensativi e/o tempi aggiuntivi è determinata ad insindacabile giudizio della Commissione Esaminatrice, sulla scorta della documentazione esibita e dell'esame obiettivo di ogni specifico caso. Il mancato inoltro della documentazione non consentirà di fornire quanto richiesto. Eventuali comunicazioni che si rendessero necessarie verranno effettuate tramite e-mail all'indirizzo di posta elettronica indicato nella domanda di partecipazione;
- di autorizzare il Comune di Mozzate al trattamento e utilizzo dei dati personali di cui al Regolamento UE 679/2016 inserita all'interno del presente bando;
- di accettare incondizionatamente tutte le norme e condizioni stabilite dal bando di concorso e di autorizzare l'Amministrazione al trattamento dei dati personali riguardanti la procedura concorsuale ai sensi della normativa vigente.

4. AMMISSIONE DEI CANDIDATI

L'ammissione dei candidati alla procedura concorsuale viene disposta previa istruttoria, da parte dell'Ufficio Personale dell'Ente, delle istanze pervenute e della relativa documentazione e viene comunicata agli interessati sul sito internet istituzionale del Comune di Mozzate, Amministrazione Trasparente, sezione bandi di concorso e all'interno del Portale Reclutamento InPA. Tutti i requisiti, pena esclusione, devono essere posseduti dai candidati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda ammissione al concorso. È causa di esclusione il manifestarsi delle seguenti fattispecie:

- mancato rispetto del termine fissato nel bando per la presentazione delle domande;
- mancato possesso dei requisiti richiesti dal bando.

La mancanza o l'incompletezza delle dichiarazioni di cui al punto 2 del presente bando, può essere sanata dal candidato con le modalità definite dall'Ufficio competente entro 7 giorni dal ricevimento della richiesta di regolarizzazione. La mancata regolarizzazione entro il termine predetto determina l'esclusione dalla selezione. Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000, il Comune di Mozzate si riserva di procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità di quanto dichiarato dal candidato nella domanda di partecipazione.

Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, qualora dai controlli di rito emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera di cui all'art. 75 del D.P.R. medesimo.

5. PROVA PRESELETTIVA

Qualora dovesse pervenire un numero di domande superiore a 30, a discrezione della commissione potrà essere svolta una prova preselettiva sulle materie oggetto del concorso.

Lo svolgimento della prova preselettiva viene disposto con provvedimento del responsabile dell'area competente il personale e viene reso noto mediante pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Mozzate, Amministrazione Trasparente, sezione bandi di concorso e all'interno del Portale Reclutamento InPA. La mancata presentazione alle prove nel luogo, data e ora stabiliti equivale a rinuncia, anche se la stessa fosse correlata a causa di forza maggiore.

In base al punteggio conseguito nella preselezione verrà stilata una graduatoria, valida esclusivamente ai fini dell'ammissione alla prova scritta, che verrà pubblicata con le stesse modalità di cui sopra.

Saranno ammessi alla prova scritta i candidati risultanti dalla graduatoria e tutti coloro che si trovino a pari merito sino alla posizione n. 15.

La prova di preselezione serve esclusivamente a determinare il numero dei candidati ammessi alla prova scritta e non costituisce elemento aggiuntivo di valutazione di merito nel proseguo del concorso.

6. CONVOCAZIONI, MATERIE E PROVE D'ESAME

Le prove selettive consisteranno in una prova scritta e una prova orale.

Le prove si svolgeranno **il giorno giovedì 12/12/2024** presso la Sala Consiliare del Comune di Mozzate sito in Piazza Cornaggia n. 27 –Mozzate (Co) con il seguente calendario:

Ora presentazione candidati: 08:30

Prova scritta: Inizio ore 09:00

Prova Orale: Inizio ore 15:00

In caso di effettuazione della prova preselettiva il calendario sarà il seguente:

Ora presentazione candidati: 08:30

Prova preselettiva: ore 09:00

Prova Scritta: Inizio ore 12:00

Prova Orale: Inizio ore 16:30

Il candidato che non si presenta alla prova concorsuale in conformità alla convocazione è considerato rinunciatario e viene escluso dal concorso.

Il candidato è pertanto tenuto a tenersi aggiornato, mediante consultazione del sito web istituzionale, Amministrazione Trasparente – sezione Bandi di concorso e il Portale Reclutamento InPA, per tutti gli avvisi, comunicazioni, differimenti o variazioni inerenti alla procedura concorsuale ed è tenuto a presentarsi a sostenere le prove senza altro avviso o invito nei giorni, nelle ore e nel luogo indicati, munito di idoneo documento di identità in corso di validità.

La valutazione di merito delle prove giudicate valide è espressa mediante un punteggio compreso tra quello minimo per ottenere l'idoneità (21/30) e quello massimo attribuibile per ciascuna prova (30/30).

Saranno ammessi alla prova orale i candidati che avranno riportato un punteggio non inferiore a 21/30 (ventuno/trentesimi) nella prova scritta.

Durante le prove non sarà consentita la consultazione di alcun testo.

La prova scritta consisterà nella somministrazione di n. 3 quesiti a risposta aperta, volti ad accertare le capacità professionali nonché le capacità di attendere ai compiti del posto a concorso. Potrà altresì consistere nella soluzione di uno o più casi pratici che, sulla scorta di prescrizioni di massima riferite a procedure generali, consenta di evidenziare la preparazione professionale.

Le prove d'esame verteranno sul seguente programma:

- Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali (TUEL) D. Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.;
- Nozioni di diritto amministrativo con riguardo al procedimento amministrativo e al diritto di accesso (Legge n. 241/1990), all'accesso civico (D. Lgs. n. 33/2013), alla tutela della privacy (G.D.P.R. UE 2016/679);
- Normativa in materia di anticorruzione e di trasparenza (Legge n. 190/2012 e D. Lgs. n. 33/2013);
- Disciplina del pubblico impiego con particolare riguardo agli Enti Locali (D. Lgs.n.165/2001);
- Normativa in materia di appalti pubblici di lavori, forniture e servizi e concessioni (Codice dei contratti pubblici; D. Lgs. n. 36/2023);
- Normativa in materia di lavori pubblici: progettazione, direzione, contabilità, liquidazione e collaudo dei lavori pubblici;
- Testo unico ambiente Decreto legislativo 3 aprile 2006, n.152 e legislazione sulla

tutela del suolo e dell'ambiente;

- Legislazione in materia di edilizia ed urbanistica a livello statale e regionale (DPR n.380/2001 e ss.mm.ii. – L.R. 12/2005 e ss. mm. e ii.);
- Elementi di legislazione nazionale e regionale in materia di pianificazione territoriale paesaggistica (D. Lgs n. 42/2004);
- Leggi e regolamenti igienico-sanitari; norme tecniche sulle costruzioni e circolari applicative;
- Nozioni di topografia, estimo, catasto, progettazione strumenti urbanistici esecutivi;
- Normativa sulla prevenzione e sicurezza negli ambienti di lavoro e nei cantieri temporanei e mobili (D.lgs. n. 81 /2008 e ss. mm. e ii.), nonché normativa in materia di prevenzione incendi.

La prova orale consisterà in un colloquio diretto a valutare la professionalità del candidato, le capacità e le attitudini personali nonché le capacità relazionali, di risoluzione dei problemi e/o di casi concreti oltre che comprendente domande sulle materie della prova scritta.

Nell'ambito della prova orale sarà accertata la conoscenza della lingua inglese e delle apparecchiature informatiche più diffuse.

L'accertamento delle conoscenze della lingua inglese e dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse consiste in un giudizio di idoneità, non influisce nell'attribuzione del punteggio complessivo ma determina l'esclusione del candidato in caso di inidoneità.

La prova orale si intende superata se il candidato ottiene una votazione di almeno 21/30, oltre al giudizio di idoneità per entrambe le prove di lingua inglese e informatica.

7. GRADUATORIA

Concluse le prove di esame, la commissione giudicatrice formerà la graduatoria di merito dei candidati. La graduatoria di merito è formata secondo la somma delle votazioni ottenute nella prova scritta e nella prova orale da ciascun candidato, tenuto conto delle preferenze e/o riserve prescritte.

La graduatoria, redatta in esecuzione del presente bando, è valida per un periodo complessivo massimo previsto dalla normativa nel tempo vigente a far data dal giorno successivo a quello indicato dalla data di adozione dell'atto di approvazione, per la copertura dei posti rispetto ai quali è stata indetta la procedura di reclutamento, salvo deroghe ammesse dalla legge. In particolare, gli Enti eventualmente convenzionati, in sede di programmazione del fabbisogno di personale, potrebbero procedere a scorrere la graduatoria della presente procedura concorsuale, nell'ambito del periodo di validità della stessa, per la copertura dei posti previsti dal piano delle assunzioni, anche se istituiti o trasformati successivamente all'indizione del concorso medesimo.

In caso di rinuncia del vincitore, gli Enti eventualmente convenzionati si riservano la facoltà di procedere allo scorrimento della graduatoria.

La graduatoria potrà essere utilizzata per ulteriori assunzioni a tempo indeterminato da parte degli Enti eventualmente convenzionati, anche con tempo parziale, nonché per assunzioni a tempo determinato.

Previo accordo con altre Pubbliche Amministrazioni, la cui attivazione è rimessa alla piena discrezionalità degli Enti eventualmente convenzionati, la graduatoria

potrà altresì essere utilizzata per assunzioni a tempo determinato e indeterminato presso altre Pubbliche Amministrazioni (con la partecipazione al concorso i candidati danno esplicitamente il consenso alla condivisione dei propri dati personali alle sopracitate pubbliche amministrazioni).

Costituisce motivo di esclusione dalla graduatoria:

- l'assunzione presso gli Enti eventualmente convenzionati o presso altra Pubblica Amministrazione;
- la rinuncia all'assunzione a tempo indeterminato presso uno o entrambi gli Enti eventualmente convenzionati.

La partecipazione al concorso comporta la esplicita ed incondizionata accettazione delle norme contrattuali e regolamentari vigenti, ivi comprese quelle inerenti specificatamente all'espletamento della presente procedura. In osservanza del comma 4 dell'art. 5 del D.P.R. 487/94 e successive modifiche ed integrazioni, a parità di punti, la graduatoria deve altresì tener conto, delle preferenze di seguito elencate:

- gli insigniti di medaglia al valor militare;
- i mutilati e invalidi di guerra ex combattenti;
- i mutilati e invalidi in fatto di guerra;
- i mutilati e invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- gli orfani di guerra;
- gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- i feriti in combattimento;
- gli insigniti di croce di guerra o d'altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché capi di famiglia numerosa;
- i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- i figli dei mutilati e invalidi in fatto di guerra;
- i figli dei mutilati e invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati, e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
- coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di 1 anno, nell'Amministrazione che ha indetto il concorso;
- i coniugati e i non coniugati, con riguardo al numero dei figli a carico;
- gli invalidi ed i mutilati civili;
- militari volontari delle forze armate congedati senza demerito al termine

della ferma o rafferma.

- A parità di merito su indicato, la preferenza è determinata:
 1. da numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
 2. dall'aver prestato lodevole servizio nelle Amministrazioni pubbliche;
 3. dalla minore età.

La graduatoria finale, approvata dal Responsabile dell'Ufficio Personale, viene pubblicata all'Albo Pretorio online dell'Amministrazione e sul Portale Reclutamento InPA e da tale data decorre il termine per l'eventuale impugnativa.

8. COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

L'Amministrazione prima di procedere alla stipulazione del contratto di lavoro individuale ai fini dell'assunzione, allo scopo di accertare il possesso dei requisiti prescritti, inviterà il vincitore a presentare, pena la decadenza, entro il termine che sarà indicato, la documentazione prescritta dalle disposizioni vigenti regolanti l'accesso al posto di lavoro.

Nello stesso termine l'interessato sotto la propria responsabilità dovrà dichiarare di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.. In caso contrario deve essere espressa la dichiarazione di opzione per la nuova amministrazione.

Il vincitore dovrà prendere servizio secondo l'ordine stabilito dalla graduatoria per i posti previsti dal presente bando. Qualora il primo in graduatoria dovesse rifiutare la proposta assunzionale, si procederà a scorrimento della graduatoria prima di formalizzare la seconda proposta assunzionale.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre il vincitore del concorso a visita di controllo preassuntiva al fine di verificare l'idoneità allo svolgimento delle mansioni da ricoprire. Qualora l'esito dell'accertamento sanitario dia luogo ad un giudizio di inidoneità totale o parziale, permanente o temporanea, alla mansione richiesta, non si potrà procedere all'assunzione.

Il vincitore che non assume servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito dall'Amministrazione decade dalla nomina. Scaduto inutilmente il termine l'amministrazione comunica di non dar luogo alla stipulazione del contratto.

Il candidato dichiarato vincitore sarà sottoposto, ai sensi del vigente CCNL, ad un periodo di prova di sei mesi. Il rapporto di lavoro, quindi, acquista stabilità dopo esperimento positivo di tale periodo di prova.

9. EQUILIBRIO DI GENERE

Al 31 dicembre 2023 l'Area degli Istruttori presso il Comune di Mozzate era composta per il 71,43 % da donne e per il 28,57 % da uomini, con una differenza pari al 42,86%.

Pertanto, sarà applicato il titolo di preferenza di cui all'art. 5 comma 4, lett. o) del D.P.R. 487/1994, essendo il differenziale tra i generi superiore al 30% in favore dei candidati di sesso maschile.

10. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Nella gestione dei dati personali si terrà conto dei diritti previsti (articoli da 15 a 22 del Regolamento UE n. 679/2016), e cioè il diritto all'accesso, alla rettifica ed alla cancellazione (diritto all'oblio), alla limitazione del trattamento, all'opposizione al trattamento, il diritto di proporre un reclamo al Garante Privacy. Per esercitare tali diritti, le richieste vanno indirizzate: - al Titolare del trattamento: Settore Risorse Umane del Comune di Mozzate, tramite e-mail: segretario@comune.mozzate.co.it oppure PEC: comune.mozzate@pec.provincia.como.it - al Responsabile per la protezione dei dati personali (Data Protection Officer – DPO) del Comune di Mozzate - società Trust Data Solutions S.r.l. con sede in Viale Cesare Cattaneo 10B, 22063 Cantù (CO). Dati di contatto del team DPO di Trust Data Solutions: Tel. 031707879 - e-mail dpo@trustds.it PEC: dpotrustds@legalmail.it.

11. ALTRE INFORMAZIONI

La procedura concorsuale di cui al presente avviso resta soggetta a qualsiasi futura e diversa disposizione che dovesse venire adottata in ordine al suo svolgimento: il Comune di Mozzate si riserva la facoltà di revocare, sospendere o prorogare in

qualunque fase il procedimento, che deve intendersi non impegnativo né vincolante nei confronti dell'Ente. Il provvedimento di proroga o riapertura dei termini è pubblicato con le stesse modalità del bando originario; restano valide le domande già presentate.

I provvedimenti di rettifica e di revoca del bando saranno resi noti ai candidati a mezzo pubblicazione di apposito avviso sul sito istituzionale dell'Ente e sul Portale Reclutamento InPA almeno cinque giorni lavorativi prima della data della prima prova d'esame.

Per quanto altro non espresso nel presente avviso si rimanda al Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi del D. Lgs. 198/2006 e s.m.i..

Il presente avviso è pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di Mozzate e sul sito istituzionale dell'Ente nonché sul Portale Reclutamento InPA.

Il solo fatto della presentazione della domanda comporta per gli aspiranti l'accettazione di tutte le norme e condizioni riportate dal presente bando e dai regolamenti comunali per il personale.

Per eventuali informazioni inerenti alla presente selezione i concorrenti possono rivolgersi all'Ufficio Personale – Piazza Cornaggia 2 – tel. 0331.838027– e-mail: personale@comune.mozzate.co.it.

Il presente bando potrà essere impugnato entro sessanta giorni dalla data della sua pubblicazione innanzi agli organi giurisdizionali competenti.

Le procedure concorsuali avranno inizio a decorrere dalla data di pubblicazione del bando all'Albo Pretorio online, e dovranno concludersi entro il 31 dicembre 2024.

Ai sensi degli artt. 4 e 5 della L. 241/1990 e s.m.i., il Responsabile del Procedimento è il Dott. Marco Ciceri.

Mozzate 20 novembre 2024

Il Responsabile
del settore Risorse Umane
Dott. Marco Ciceri

*(documento firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs.
82/2005)*